

FORMULARIO ACEPTACIÓN DE DONACIONES

Desde el inicio de la Biblioteca, las donaciones de material bibliográfico y documental han constituido una fuente primordial para la adquisición de fondos, desde un punto de vista tanto cualitativo como cuantitativo.

La incorporación de las donaciones ha permitido a la Biblioteca disponer de información retrospectiva con relevancia histórica, científica y cultural, y por tanto, cubrir las necesidades de investigación de sus usuarios.

Sin embargo, la gestión de las donaciones es un proceso complejo que requiere analizar aspectos como la idoneidad de los fondos, el espacio disponible, el estado de conservación y los costes de manipulación y proceso técnico.

Por estas razones, se hace necesario establecer unas condiciones mínimas para la aceptación de donaciones y por ello, la Biblioteca ha definido el siguiente formulario.

La Biblioteca se reserva el derecho de aceptar o rechazar una donación. Debe tener en consideración la utilidad, el espacio disponible, el coste del proceso técnico y el valor de la donación.

La donación se hace con el acuerdo de que el material pasa a ser propiedad legal de la Biblioteca que puede utilizar este fondo como considere oportuno. Los fondos se integrarán y estarán disponibles para su uso y préstamo según las normas de la Biblioteca.

Le rogamos que se ponga en contacto con nosotros si su donación requiere unas condiciones especiales de almacenamiento y uso, en este caso deben ser aprobadas por los órganos competentes de la Biblioteca o Universidad.

Aceptación de las condiciones del Protocolo de Donación:

He leído las presentes condiciones y estoy de acuerdo en que el material enumerado pase a formar parte de la Biblioteca en la forma descrita.

Firma y fecha:

DATOS DEL DONANTE

Apellidos: _____

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Fecha: _____

Firma _____

MATERIAL DONADO

Recepción de la donación (a completar por el donante):

Enumeración de ejemplares o descripción de la donación: tipo de documentos, materia, particularidades de la misma, etc.....:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Universidad Carlos III de Madrid.

IDENTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO: Servicio de Biblioteca.

FINALIDAD: Proporcionar servicios bibliotecarios de calidad a los miembros de la comunidad universitaria con el fin de contribuir al aprendizaje, a la docencia, a la investigación y a la gestión de la Universidad Carlos III de Madrid. El uso que se da a los datos personales es el derivado de proporcionar estos servicios.

EJERCICIO DE DERECHOS: Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a su tratamiento, mediante el envío de un correo a la siguiente dirección: dpd@uc3m.es

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultarse la información adicional detallada sobre nuestra Política de Privacidad en <https://www.uc3m.es/protecciondedatos>