



catálogo

recursos electrónicos

guía

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA (2002-2004)**INDICE DE CONTENIDOS**

- [Introducción](#)
- [Misión de la biblioteca](#)
- [Cinco ámbitos de actuación](#)
- [Los objetivos estratégicos del plan de actuación](#)
- [Los objetivos operacionales del plan de actuación](#)

INTRODUCCIÓN

Durante el curso 2000/2001 la Biblioteca ha llevado a cabo un proceso de autoevaluación dentro del Plan de la Calidad de las Universidades. Como consecuencia de este proceso, la metodología propone que se analicen los puntos débiles y fuertes del servicio y se articulen una serie de propuestas de mejora, que deben elevarse a los órganos de gobierno de la universidad.

Tras el estudio y análisis de las propuestas, la Comisión de Gobierno sugirió la necesidad de que la Biblioteca elaborara un plan de actuación para los próximos tres años (2002-2004), que recogiera las acciones de mejora presentadas en el informe final de evaluación, junto con algunas sugerencias propuestas por la propia Comisión de Gobierno al hilo de las anteriores.

El plan de actuación que aquí se propone permitirá a la Biblioteca cumplir su misión en los ámbitos estratégicos más importantes, definiendo una serie de objetivos generales sobre los que desarrollar acciones más concretas, denominadas objetivos operacionales, y que afectan al conjunto de la Biblioteca y a su participación en proyectos transversales de la universidad, con el fin de apoyar la docencia y la investigación.

MISIÓN DE LA BIBLIOTECA

"La Biblioteca de la Universidad Carlos III es un centro activo de recursos de información científica, técnica y cultural que tiene como misión contribuir a elevar el nivel de calidad del modelo de educación integral que proporciona la Universidad Carlos III a sus miembros en el proceso de aprendizaje, investigación y formación continuada y en la formación de personas plenamente responsables y libres, sensibles a los problemas sociales y comprometidas con una idea de progreso basada en la libertad, la justicia y la tolerancia."

CINCO ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- **Biblioteca y docencia**

- De la enseñanza al autoaprendizaje: cómo convertir el proceso de enseñanza en un proceso de aprendizaje continuo
- **Biblioteca e investigación**
 - De la información al conocimiento: cómo convertir la información y la documentación en conocimiento nuevo y significativo
- **Biblioteca y humanismo**
 - Del individuo al ciudadano: cómo convertir el proceso de formación en un proceso educativo integrado, basado en los valores culturales de las personas libres y solidarias
- **Biblioteca y tecnología**
 - De la biblioteca local a la biblioteca global: cómo convertir la biblioteca en un instrumento de acceso a la información y documentación digital de todo el mundo
- **Biblioteca y organización**
 - De la organización a la gestión del conocimiento: convertir la organización y los recursos destinados en una organización flexible que aprende constantemente y que está basada en los valores de las personas que en ella trabajan

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN

1. Reforzar la presencia de la Biblioteca en la Universidad

Este objetivo estratégico pretende rentabilizar las capacidades que como unidad gestora de información posee la biblioteca, poniendo a disposición de la institución y de los usuarios sus habilidades y recursos para contribuir a la puesta en marcha y desarrollo de proyectos globales destinados a mejorar la calidad del conjunto de servicios que la universidad proporciona a sus miembros.

2. Asegurar el papel de la Biblioteca como apoyo a la docencia y a la investigación, mejorando la comunicación con el PDI y los alumnos

Este objetivo estratégico pretende dar un paso más, adoptando una actitud proactiva que convierta a la Biblioteca en un canal de comunicación útil en la relación profesor/alumno y un apoyo eficaz en la tarea docente e investigadora, transformando la información en conocimiento.

3. Consolidar el proceso de reorganización interna en la Biblioteca y asegurar la formación continua del personal bibliotecario

Este objetivo estratégico está orientado a la organización interna del servicio, valorando un modelo de organización flexible y abierta en la que es objetivo prioritario la formación continua y la adaptación del personal a los nuevos retos que plantea el mundo de la información, donde es imprescindible la gestión del conocimiento.

4. Reforzar la comunicación interna

Este objetivo estratégico se centra en la necesidad de compartir la información necesaria para la gestión de forma uniforme, reforzando la estructura organizativa para garantizar así la calidad del servicio.

5. Mejorar los recursos existentes

Este último objetivo estratégico pretende dotar a la Biblioteca de los recursos necesarios para afrontar no sólo los retos de la sociedad de la información sino también las nuevas demandas de los usuarios, proponiendo nuevas líneas de actuación que permitan seguir en la vanguardia de la innovación tecnológica.

LOS OBJETIVOS OPERACIONALES DEL PLAN DE ACTUACIÓN

- [Por líneas estratégicas](#)
- [Por período de consecución](#)
- [Por unidades implicadas](#)



[Comentarios y Sugerencias](#) 



catálogo

recursos electrónicos

guía

OBJETIVOS OPERACIONALES
(por líneas estratégicas)

CLAVES DE UNIDADES

AU Atención a Usuarios

GRI Gestión de Recursos de Información

PIE Proceso e Información Especializada

RESAD Responsables de los Servicios Administrativos de la Universidad

Objetivo estratégico	Definición	Responsable	Período de consecución	Unidades implicadas
1	Participación de la Biblioteca en la realización de proyectos transversales en la universidad, colaborando con los distintos órganos de gobierno, departamentos y servicios: ICARO y DEDALO	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002-2004	GRI PIE
1	Reuniones periódicas para reforzar la comunicación de la Biblioteca con los Órganos de Gobierno y Departamentos, a través del Vicerrectorado de Infraestructuras y de los Coordinadores de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	2002-2004	Gestión de la Colección PIE
1	Mejorar la comunicación y las actuaciones con el resto de los servicios proponiendo la creación de un entorno de comunicación específico	Equipo de Dirección (Dirección)	2002-2003	Bibliotecas de Centros GRI RESAD
1	Desarrollar un plan estratégico sectorial que implique a todas las unidades administrativas o docentes involucradas en las TICs y en la innovación docente que será sometido a la aprobación de los Órganos de Gobierno de la Universidad	Equipo de Dirección	2002	GRI
1	Definir claramente el modelo de Biblioteca Electrónica hacia el que se quiere avanzar con la participación de los usuarios,	Equipo de Dirección	2002	GRI Gestión de la Colección

	especialmente del PDI			
1	Difundir el servicio de Biblioteca entre la comunidad universitaria: elaborar un vídeo para su inclusión en tv uc3m	Equipo de Dirección	2002-2003	Todos
2	Oferta de Recursos Electrónicos como apoyo a Masters a distancia	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002	GRI Bibliotecas de Centros
2	Formación virtual a distancia sobre el uso de recursos de información	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002-2003	GRI AU PIE
2	Programar cursos de formación a la carta con la colaboración de docentes y alumnos, publicitando entre los alumnos la posibilidad de pedir este tipo de cursos	Grupo de Formación de Usuarios	2002-2003	AU PIE GRI
2	Mejorar la coordinación entre el profesorado y la Biblioteca para la actualización de la bibliografía recomendada	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros	2002	GRI PIE
2	Poner en marcha el módulo de Reservas Académicas en Unicorn	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002-2003	GRI AU PIE
2	Sistematizar un calendario de reuniones con los responsables de asignaturas y los delegados de alumnos	Bibliotecas de Centros	2002	PIE
2	Participación activa en los proyectos de tele-educación: ADA Madrid, Escuela Digital de Postgrado y Cursos de Humanidades	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002	PIE AU GRI
2	Formación vía web y presencial en el uso de la Biblioteca del nuevo PDI	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002	AU PIE GRI
2	Reforzar la formación básica de los alumnos con la colaboración del PDI	Grupo de Formación de Usuarios	2002	AU
2	Implementar un formulario electrónico para reprografía entre bibliotecas	Equipo de Dirección (Subdirección)	Enero/Marzo 2002	AU GRI Hemeroteca Bibliotecas de Centros
2	Difundir una carta de servicios para formalizar el compromiso de calidad de la Biblioteca con	Equipo de Dirección	2002	Bibliotecas de Centros GRI

	sus usuarios			
3	Definir unos indicadores de actividad que constituyan un Cuadro de Mando Integral que permita el control y el seguimiento de la gestión del servicio	Equipo de Dirección (Dirección)	Enero/Marzo 2002	Bibliotecas de Centros GRI
3	Crear una Unidad de control y seguimiento de la gestión dentro del servicio de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	Enero/Junio 2002	Todos
3	Establecer un plan de información y seguimiento de objetivos anuales dentro del servicio de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	Enero/Marzo 2002	Bibliotecas de Centros GRI
3	Planificación de la formación interna por el Grupo de Formación	Equipo de Dirección	Enero/Junio 2002	Grupo de Formación de Usuarios
3	Formación interna interunidades	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
3	Intranet para formación individualizada	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
3	Acceso del personal a cursos de la universidad para formación temática	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
3	Pedir a los departamentos formación sobre los contenidos de las áreas de conocimiento	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros	2002-2003	PIE AU
4	Llevar a cabo una encuesta de ámbito interno anual y desarrollar otros instrumentos como grupos de discusión, entrevistas, etc.	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
4	Estudiar la conveniencia de realizar una encuesta de ámbito interno para becarios	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
4	Reforzar la Intranet: <ul style="list-style-type: none"> ● Reorganizar por áreas ● Definir responsables de áreas ● Proporcionar nuevas herramientas: formularios, bases de datos, etc. ● Elaborar un boletín de novedades ● Crear la "Tribuna del Inquieto" 	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002-2004	Todos
4	Establecer procedimientos comunes en algunas secciones: por ejemplo administración	Equipo de Dirección	2002	Administración PIE AU

4	Propiciar reuniones de trabajo entre personal de distintas secciones o centros	Equipo de Dirección	2002-2004	Todos
5	Mejora de los recursos humanos existentes, decidiéndose en cada caso el equilibrio de plantilla estable y becarios que proceda	Equipo de Dirección Gerencia	2002-2004	Todos
5	Asegurar y Mejorar la distribución presupuestaria de la Biblioteca en función de las necesidades reales de las diferentes unidades de gasto, abordando un análisis en profundidad de las distintas colecciones para conseguir un crecimiento equilibrado de las mismas	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca	2002	Bibliotecas de Centros Departamentos
5	Aumentar los recursos de información disponibles en formato electrónico: de forma individual por parte de la propia universidad en función de los recursos disponibles y de manera cooperativa a través del Consorcio Madroño	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca	2002-2004	GRI Gestión de la Colección
5	Desarrollar el programa de gestión de la colección en los ámbitos concretos de selección, adquisición, evaluación y expurgo	Gestión de la Colección	2002	PIE Departamentos
5	Mejora de equipos informáticos en función de los recursos disponibles	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002	GRI Servicio de Informática
5	Habilitación de nuevos espacios para las nuevas bibliotecas de Colmenarejo y Humanidades	Equipo de Dirección (Dirección) Bibliotecas de Centros	2002-2004	Gestión de Recursos
5	Mejorar la gestión del préstamo y aliviar la sobresaturación en mostradores mediante la instalación de estaciones de autopréstamo, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria dentro de los objetivos económicos de la universidad	Equipo de Dirección (Subdirección)	2002-2004	AU GRI

5	Mejorar las instalaciones y el equipamiento para facilitar el acceso a los usuarios con minusvalías físicas o sensoriales	Equipo de Dirección	2002-2004	Bibliotecas de Centros Gestión de Recursos
---	---	---------------------	-----------	---



[Comentarios y Sugerencias](#) 





catálogo

recursos electrónicos

guía

OBJETIVOS OPERACIONALES
(por período de consecución)**CLAVES DE UNIDADES****AU** Atención a Usuarios**GRI** Gestión de Recursos de Información**PIE** Proceso e Información Especializada**RESAD** Responsables de los Servicios Administrativos de la Universidad

Período de consecución	Objetivo estratégico	Definición	Responsable	Unidades implicadas
2002	1	Desarrollar un plan estratégico sectorial que implique a todas las unidades administrativas o docentes involucradas en las TICs y en la innovación docente que será sometido a la aprobación de los Órganos de Gobierno de la Universidad	Equipo de Dirección	GRI
2002	1	Definir claramente el modelo de Biblioteca Electrónica hacia el que se quiere avanzar con la participación de los usuarios, especialmente del PDI	Equipo de Dirección	GRI Gestión de la Colección
2002	2	Oferta de Recursos Electrónicos como apoyo a Masters a distancia	Equipo de Dirección (Subdirección)	GRI Bibliotecas de Centros
2002	2	Mejorar la coordinación entre el profesorado y la Biblioteca para la actualización de la bibliografía recomendada	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros	GRI PIE
2002	2	Sistematizar un calendario de reuniones con los responsables de asignaturas y los delegados de alumnos	Bibliotecas de Centros	PIE
2002	2	Participación activa en los proyectos de tele-educación: ADA Madrid, Escuela Digital de Postgrado y Cursos de Humanidades	Equipo de Dirección (Subdirección)	PIE AU GRI

2002	2	Formación vía web y presencial en el uso de la Biblioteca del nuevo PDI	Equipo de Dirección (Subdirección)	AU PIE GRI
2002	2	Reforzar la formación básica de los alumnos con la colaboración del PDI	Grupo de Formación de Usuarios	AU
2002	2	Difundir una carta de servicios para formalizar el compromiso de calidad de la Biblioteca con sus usuarios	Equipo de Dirección	Bibliotecas de Centros GRI
2002	4	Establecer procedimientos comunes en algunas secciones: por ejemplo administración	Equipo de Dirección	Administración PIE AU
2002	5	Asegurar y Mejorar la distribución presupuestaria de la Biblioteca en función de las necesidades reales de las diferentes unidades de gasto, abordando un análisis en profundidad de las distintas colecciones para conseguir un crecimiento equilibrado de las mismas	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca	Bibliotecas de Centros Departamentos
2002	5	Desarrollar el programa de gestión de la colección en los ámbitos concretos de selección, adquisición, evaluación y expurgo	Gestión de la Colección	PIE Departamentos
2002	5	Mejora de los recursos informáticos en función de los recursos disponibles	Equipo de Dirección (Subdirección)	GRI Servicio de Informática
Enero/Marzo 2002	2	Implementar un formulario electrónico para reprografía entre bibliotecas	Equipo de Dirección (Subdirección)	AU GRI Hemerotecas Bibliotecas de Centros
Enero/Marzo 2002	3	Definir unos indicadores de actividad que constituyan un Cuadro de Mando Integral que permita el control y el seguimiento de la gestión del servicio	Equipo de Dirección (Dirección)	Bibliotecas de Centros GRI
Enero/Marzo 2002	3	Establecer un plan de información y seguimiento de objetivos anuales dentro del servicio de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	Bibliotecas de Centros GRI

Enero/Junio 2002	3	Crear una Unidad de control y seguimiento de la gestión dentro del servicio de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	Todos
Enero/Junio 2002	5	Planificación de la formación interna por el Grupo de Formación	Equipo de Dirección	Grupo de Formación de Usuarios
2002-2003	1	Mejorar la comunicación y las actuaciones con el resto de los servicios proponiendo la creación de un entorno específico	Equipo de Dirección (Dirección)	Bibliotecas de Centros GRI RESAD
2002-2003	1	Difundir el servicio de Biblioteca entre la comunidad universitaria: elaborar un vídeo para su inclusión en tv uc3m	Equipo de Dirección	Todos
2002-2003	2	Formación virtual a distancia sobre el uso de recursos de información	Equipo de Dirección (Subdirección)	GRI AU PIE
2002-2003	2	Programar cursos de formación a la carta con la colaboración de docentes y alumnos, publicitando entre los alumnos la posibilidad de pedir este tipo de cursos	Grupo de Formación de Usuarios	AU PIE GRI
2002-2003	2	Poner en marcha el módulo de Reservas Académicas en Unicorn	Equipo de Dirección (Subdirección)	GRI AU PIE
2002-2003	3	Pedir a los departamentos formación sobre los contenidos de las áreas de conocimiento	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros	PIE AU
2002-2003	4	Reforzar la Intranet: <ul style="list-style-type: none"> • Reorganizar por áreas • Definir responsables de áreas • Proporcionar nuevas herramientas: formularios, bases de datos, etc. • Elaborar un boletín de novedades • Crear la "Tribuna del Inquieto" 	Equipo de Dirección (Subdirección)	Todos
2002-2004	1	Participación de la Biblioteca en la realización de proyectos transversales en la universidad, colaborando con los distintos órganos de gobierno, departamentos y servicios: ICARO y DEDALO	Equipo de Dirección (Subdirección)	GRI PIE

2002-2004	1	Reuniones periódicas para reforzar la comunicación de la Biblioteca con los Órganos de Gobierno y Departamentos, a través del Vicerrectorado de Infraestructuras y de los Coordinadores de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)	Gestión de la Colección PIE
2002-2004	3	Formación interna interunidades	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	3	Intranet para formación individualizada	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	3	Acceso del personal a cursos de la universidad para formación temática	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	4	Llevar a cabo una encuesta de ámbito interno anual y desarrollar otros instrumentos como grupos de discusión, entrevistas, etc.	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	4	Estudiar la conveniencia de realizar una encuesta de ámbito interno para becarios	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	4	Propiciar reuniones de trabajo entre personal de distintas secciones o centros	Equipo de Dirección	Todos
2002-2004	5	Mejora de los recursos humanos existentes, decidiéndose en cada caso el equilibrio de plantilla estable y becarios que proceda	Equipo de Dirección Gerencia	Todos
2002-2004	5	Aumentar los recursos de información disponibles en formato electrónico: de forma individual por parte de la propia universidad en función de los recursos disponibles y de manera cooperativa a través del Consorcio Madroño	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca	GRI Gestión de la Colección
2002-2004	5	Habilitación de nuevos espacios para las nuevas bibliotecas de Colmenarejo y Humanidades	Equipo de Dirección (Dirección) Bibliotecas de Centros	Gestión de Recursos





catálogo

recursos electrónicos

guía

OBJETIVOS OPERACIONALES
(por período de consecución)**CLAVES DE UNIDADES****AU** Atención a Usuarios**GRI** Gestión de Recursos de Información**PIE** Proceso e Información Especializada**RESAD** Responsables de los Servicios Administrativos de la Universidad

Unidades implicadas	Período de consecución	Objetivo estratégico	Definición	Responsable
Todos	Enero/Junio 2002	3	Crear una Unidad de control y seguimiento de la gestión dentro del servicio de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)
Todos	2002-2003	1	Difundir el servicio de Biblioteca entre la comunidad universitaria: elaborar un vídeo para su inclusión en tv uc3m	Equipo de Dirección
Todos	2002-2004	3	Formación interna interunidades	Equipo de Dirección
Todos	2002-2004	3	Intranet para formación individualizada	Equipo de Dirección
Todos	2002-2004	3	Acceso del personal a cursos de la universidad para formación temática	Equipo de Dirección
Todos	2002-2004	4	Llevar a cabo una encuesta de ámbito interno anual y desarrollar otros instrumentos como grupos de discusión, entrevistas, etc.	Equipo de Dirección
Todos	2002-2004	4	Estudiar la conveniencia de realizar una encuesta de ámbito interno para becarios	Equipo de Dirección
Grupo de Formación de Usuarios	Enero/Junio 2002	3	Planificación de la formación interna por el Grupo de Formación de Usuarios	Equipo de Dirección
Grupo de Formación de Usuarios	2002	2	Reforzar la formación básica de los alumnos con la colaboración del PDI	Grupo de Formación de Usuarios

Grupo de Formación de Usuarios	2002-2003	2	Programar cursos de formación a la carta con la colaboración de docentes y alumnos, publicitando entre los alumnos la posibilidad de pedir este tipo de cursos	Grupo de Formación de Usuarios
Bibliotecas de Centros	Enero/Marzo 2002	2	Implementar un formulario electrónico para reprografía entre bibliotecas	Equipo de Dirección (Subdirección)
Bibliotecas de Centros	Enero/Marzo 2002	3	Establecer un plan de información y seguimiento de objetivos anuales dentro del servicio	Equipo de Dirección (Dirección)
Bibliotecas de Centros	2002	2	Oferta de Recursos Electrónicos como apoyo a Masters a distancia	Equipo de Dirección (Subdirección)
Bibliotecas de Centros	2002	2	Sistematizar un calendario de reuniones con los responsables de asignaturas y los delegados de alumnos	Bibliotecas de Centros
Bibliotecas de Centros	2002	2	Difundir una carta de servicios para formalizar el compromiso de calidad de la Biblioteca con sus usuarios	Equipo de Dirección
Bibliotecas de Centros	2002	5	Asegurar y Mejorar la distribución presupuestaria de la Biblioteca en función de las necesidades reales de las diferentes unidades de gasto, abordando un análisis en profundidad de las distintas colecciones para conseguir un crecimiento equilibrado de las mismas	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca
Bibliotecas de Centros	2002-2003	3	Pedir a los departamentos formación sobre los contenidos de las áreas de conocimiento	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros
Bibliotecas de Centros	2002-2004	5	Mejorar las instalaciones y el equipamiento para facilitar el acceso a los usuarios con minusvalías físicas o sensoriales	Equipo de Dirección
GRI	Enero/Marzo 2002	3	Definir unos indicadores de actividad que constituyan un Cuadro de Mando Integral que permita el control y el seguimiento de la gestión del	Equipo de Dirección (Dirección)

			servicio	
GRI	Enero/Marzo 2002	3	Establecer un plan de información y seguimiento de objetivos anuales dentro del servicio	Equipo de Dirección (Dirección)
GRI	2002	1	Desarrollar un plan estratégico sectorial que implique a todas las unidades administrativas o docentes involucradas en las TICs y en la innovación docente que será sometido a la aprobación de los Órganos de Gobierno de la Universidad	Equipo de Dirección
GRI	2002	1	Definir claramente el modelo de Biblioteca Electrónica hacia el que se quiere avanzar con la participación de los usuarios, especialmente del PDI	Equipo de Dirección
GRI	2002	1	Oferta de Recursos Electrónicos como apoyo a Masters a distancia	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002	2	Mejorar la coordinación entre el profesorado y la Biblioteca para la actualización de la bibliografía recomendada	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros
GRI	2002	2	Participación activa en los proyectos de tele-educación: ADA Madrid, Escuela Digital de Postgrado y Cursos de Humanidades	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002	2	Formación vía web y presencial en el uso de la Biblioteca del nuevo PDI	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002	2	Implementar un formulario electrónico para reprografía entre bibliotecas	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002	2	Difundir una carta de servicios para formalizar el compromiso de calidad de la Biblioteca con sus usuarios	Equipo de Dirección
GRI	2002	5	Mejora de equipos informáticos en función de los recursos disponibles	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002-2003	1	Mejorar la comunicación y las actuaciones con el resto de los servicios proponiendo la creación de un entorno	Equipo de Dirección (Dirección)

			específico	
GRI	2002-2004	1	Participación de la Biblioteca en la realización de proyectos transversales en la universidad, colaborando con los distintos órganos de gobierno, departamentos y servicios: ICARO y DEDALO	Equipo de Dirección (Subdirección)
GRI	2002-2004	5	Aumentar los recursos de información disponibles en formato electrónico: de forma individual por parte de la propia universidad en función de los recursos disponibles y de manera cooperativa a través del Consorcio Madroño	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca
GRI	2002-2004	5	Mejorar la gestión del préstamo y aliviar la sobresaturación en mostradores mediante la instalación de estaciones de autopréstamo, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria dentro de los objetivos económicos de la universidad	Equipo de Dirección (Subdirección)
Gestión de la Colección	2002	1	Definir claramente el modelo de Biblioteca Electrónica hacia el que se quiere avanzar con la participación de los usuarios, especialmente del PDI	Equipo de Dirección
Gestión de la Colección	2002	5	Desarrollar el programa de gestión de la colección en los ámbitos concretos de selección, adquisición, evaluación y expurgo	Gestión de la Colección
Gestión de la Colección	2002-2004	1	Reuniones periódicas para reforzar la comunicación de la Biblioteca con los Órganos de Gobierno y Departamentos, a través del Vicerrectorado de Infraestructuras y de los Coordinadores de Biblioteca	Equipo de Dirección (Dirección)
Gestión de la Colección	2002-2004	5	Aumentar los recursos de información disponibles en formato electrónico: de forma individual por parte de la propia universidad en función	Equipo de Dirección Comisión de Biblioteca

			de los recursos disponibles y de manera cooperativa a través del Consorcio Madroño	
PIE	2002	2	Mejorar la coordinación entre el profesorado y la biblioteca para la actualización de la bibliografía recomendada	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros
PIE	2002	2	Sistematizar un calendario de reuniones con los responsables de asignaturas y los delegados de alumnos	Bibliotecas de Centros
PIE	2002	2	Participación activa en los proyectos de tele-educación: ADA Madrid, Escuela Digital de Postgrado y Cursos de Humanidades	Equipo de Dirección (Subdirección)
PIE	2002	2	Formación vía web y presencial en el uso de la Biblioteca del nuevo PDI	Equipo de Dirección (Subdirección)
PIE	2002	4	Establecer procedimientos comunes en algunas secciones: por ejemplo administración	Equipo de Dirección
PIE	2002	5	Desarrollar el programa de gestión de la colección en los ámbitos concretos de selección, adquisición, evaluación y expurgo	Gestión de la Colección
PIE	2002-2003	2	Formación virtual a distancia sobre el uso de recursos de información	Equipo de Dirección (Subdirección)
PIE	2002-2003	3	Pedir a los departamentos formación sobre los contenidos de las áreas de conocimiento	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros
PIE	2002-2004	1	Participación de la Biblioteca en la realización de proyectos transversales en la universidad, colaborando con los distintos órganos de gobierno, departamentos y servicios: ICARO y DEDALO	Equipo de Dirección (Subdirección)
PIE	2002-2004	1	Reuniones periódicas para reforzar la comunicación de la Biblioteca con los Órganos de Gobierno y Departamentos, a través del Vicerrectorado de Infraestructuras y de los	Equipo de Dirección (Dirección)

			Coordinadores de Biblioteca	
AU	2002	2	Participación activa en los proyectos de tele-educación: ADA Madrid, Escuela Digital de Postgrado y Cursos de Humanidades	Equipo de Dirección (Subdirección)
AU	2002	2	Formación vía web y presencial en el uso de la Biblioteca del nuevo PDI	Equipo de Dirección (Subdirección)
AU	2002	2	Reforzar la formación básica de los alumnos con la colaboración del PDI	Grupo de Formación de Usuarios
AU	2002	4	Establecer procedimientos comunes en algunas secciones: por ejemplo administración	Equipo de Dirección
AU	Enero/Marzo2002	2	Implementar un formulario electrónico para reprografía entre bibliotecas	Equipo de Dirección (Subdirección)
AU	2002-2003	2	Formación virtual a distancia sobre le uso de recursos de información	Equipo de Dirección (Subdirección)
AU	2002-2003	2	Programar cursos de formación a la carta con la colaboración de docentes y alumnos, publicitando entre los alumnos la posibilidad de pedir este tipo de cursos	Grupo de Formación de Usuarios
AU	2002-2003	2	Poner en marcha el módulo de Reservas Académicas en Unicorn	Equipo de Dirección (Subdirección)
AU	2002-2003	3	Pedir a los departamentos formación sobre los contenidos de las áreas de conocimiento	Equipo de Dirección Bibliotecas de Centros
AU	2002-2004	5	Mejorar la gestión del préstamo y aliviar la sobresaturación en mostradores mediante la instalación de estaciones de autopréstamo, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria dentro de los objetivos económicos de la universidad	Equipo de Dirección (Subdirección)

